

**Mecburi Staj dışında özel/tüzel veya kamu firmalarında çalışma yapmak isteyen öğrencilerin “Fakülteden Sigortalı Özel Çalışma İzinleri” ile ilgili esaslar;**

**Madde 1)** Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi öğrencileri, mecburi stajları dışında isteğe bağlı ve bu esaslarda oluşturulmuş olan şartları sağladıkları durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu izni dahilinde Fakülte tarafından sigorta yaptırılarak sınırlı çalışma günleri dahilinde özel/tüzel veya kamu kurumlarında mesleki çalışma yapabilirler.

**Madde 2)** Bu esaslar dahilinde, özel izinle staj dışı çalışma yapmak için başvuran lisans öğrencisi, en az 2.sınıf öğrencisi (Bkz.İTÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 15. Madde) olmak zorundadır.

**Madde 3)** Fakülte dışında yapılacak çalışmalar, Fakülte mensubu bir öğretim elemanının bilgisi ve danışmanlığı dahilinde ve akademik içeriği Tekstil Mühendisliği, Moda Tasarımı, Tekstil Geliştirme ve Pazarlama ve ilişkili alanlarında olmalıdır.

**Madde 4)** Öğrenci, staj dışı çalışma yapabilmek için öncelikle Fakülte öğrenci işlerine; bu esasları kabul ettiğini belirten bir başvuru dilekçesi (madde 5 de belirtilen ek’lerle beraber) ile başvurarak, Fakülte Yönetim Kurulundan izin almalıdır.

**Madde 5)** Öğrenci, başvuru dilekçesi ek’lerinde; **a)** çalışmanın yapılacağı firmadan stajyer öğrencinin görev ve sorumluluğu, görev yerini açık ve net bir şekilde belirten resmi (kaşe-ıslak imzalı) talep yazısı (bu esasların kabul edildiği belirtilerek), **b)** firmanın iş güvenliğine uygun olduğunun belgelenmesi veya iş güvenliğinin taahhüt altına alındığını gösteren resmi yazının getirilmesi **c)** çalışmalarını esnasında öğrenciye danışmanlık yapacak öğretim elemanından; çalışmanın yapılacağı firma ve yapılacak çalışma hakkında açıklama ve “uygundur”u içeren bir yazı **d)** yapılacak çalışmanın -niçin firmada yapılması gerektiği belirtilerek- açık, net ve anlaşılır şekilde amacı, özeti, çalışma planını içeren bir yazı (tarihlerle birlikte) **e)** izin, dönem içinde isteniyorsa, öğrencinin ders programı verilmelidir.

**Madde 6)** **a)** Eğitim-öğretimin olduğu dönem içlerinde izin, öğrencinin hiçbir dersinin olmadığı günleri kapsayacak şekilde; hafta içi günlerde ve haftada en fazla 2 gün (toplamda ise dönem boyunca en fazla 2x14 hafta = 28 günü aşmayacak şekilde) verilecektir (öğrenci, dönem içlerinde izin alacak ise resmi ders programını da başvuru dilekçesinde belgelemek zorundadır). **b)** Eğitim-öğrenimin olmadığı dönemlerde ise sigortalama en fazla 6 hafta için (toplamda 30 günü aşmayacak şekilde) verilecektir.

**Madde 7)** Lisans öğrencisi, mevcut kayıtlı programında bir dönemde bu esaslar dahilinde en fazla “toplam 30 gün” sigortalı olarak staj dışı mesleki çalışma için Fakülteden destek alabilir.

**Madde 8)** Bu esaslar dahilinde hak kazanan öğrencilerin çalışma plan/programlarını mevcut ders planları ve sınavlarına göre yapmaları gerekmekte olup, firmada çalışma gününün ders veya sınavların aynı gününe denk gelmesi durumlarda öncelik ders veya sınavlar olup, öğrencilerin bu durumda mazeret alma gibi bir hak veya talepleri kesinlikle kabul edilemez.

**Madde 9)** Esaslar dahilinde, çalışma planı ve günleri belirlenen öğrencilerin staj sigortaları yapıldıktan sonra çalışmaları gerekmektedir. Sigortalı olunacak günler dışında öğrencilerin firmaya gitmeleri ve de çalışma yapmaları uygun olmayıp, sorumluluk kabul edilmez. Bu durumda oluşabilecek durumlardan çalışmanın yapıldığı firma sorumludur.

**Madde 10)** Bu esaslar dahilinde izin alan öğrenci/ler, çalışma bitiminde yapılan işler ve çalışmanın tümünü danışman ve firma onayı ile birlikte (çalışma bitiminden sonra en çok 1 ay içinde) yönetim kuruluna raporlamaları gerekmektedir.